

Дорогой читатель!

Вы получили возможность пользоваться богатейшими фондами одной из крупнейших вузовских библиотек города Казани. В сети Интернет Вы можете узнать о библиотеке по адресу <http://library.kai.ru/index.php>. Фонды библиотеки насчитывают более 1,5 миллиона отечественных и зарубежных источников, в том числе научных – 709453, учебных – 781627 и художественной литературы – 37097. Ретрофонд нашей библиотеки содержит более двух тысяч уникальных изданий 19 века и начала 20 века. Книжные фонды формируются в соответствии с образовательными учебными программами, тематикой научных исследований университета, информационными запросами читателей. Электронная библиотека насчитывает около двух тысяч наименований и постоянно пополняется полнотекстами учебных пособий преподавателей нашего университета, готовыми электронными книжными базами. Все электронные ресурсы библиотеки, в том числе и электронный каталог, раскрывающий библиотечные фонды, имеют локальный и удаленный доступы по адресу:

<http://search.library.kai.ru/kai/search.html>

В каждом читальном зале есть компьютерные рабочие места для самостоятельной работы студентов. Общее количество компьютеров в библиотеке более 70, есть Wi-Fi-зоны. Вы можете получить консультацию и помощь в работе с электронными ресурсами.

Ждем Вас в библиотеке КНИТУ-КАИ!

 <http://library.kai.ru/>

 <https://vk.com/public95035719>

E-mail: biblio.kstu-kai@mail.ru



ОТДЕЛ КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ФОНДОВ

ул. К. Маркса, д. 10, 1-е зд. КНИТУ-КАИ

СЕКТОР КОМПЛЕКТОВАНИЯ И УЧЕТА ФОНДОВ

2-й эт., комн. 201, внутр. тел.: 15-32

СЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ И ХРАНЕНИЯ ФОНДОВ

2-й эт., комн. 200, 202, внутр. тел.: 15-16

**НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ
И ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ**
420111, ул. К. Маркса, д. 10, 1-е зд. КНИТУ-КАИ

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ СЕКТОР

3-й эт., комн. 336, внутр. тел.: 15-38

СЕКТОР НАУЧНОЙ ОБРАБОТКИ И КАТАЛОГИЗАЦИИ ДОКУМЕНТОВ

3-й эт., комн. 336, внутр. тел.: 15-38

СЕКТОР ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ И МБА

3-й эт., комн. 337, внутр. тел.: 16-29

ОТДЕЛ ЭЛЕКТРОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСОВ

420111, ул. К. Маркса, д. 10, 1-е зд. КНИТУ-КАИ
3-й эт., комн. 335, внутр. тел.: 15-38

ОТДЕЛ ПО ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ

420111, ул. К. Маркса, д. 10, 420126, ул. Четаева, д. 18а

СЕКТОР СОЦИОКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ.

АБОНЕМЕНТ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
420111, ул. К. Маркса, д. 10, 1-е зд. КНИТУ-КАИ
3-й эт., комн. 338, внутр. тел.: 15-38

СЕКТОР ПО ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ИНЖЕНЕРНОГО ПРОФИЛЯ (Абонемент / Читальный Зал)

420015, ул. Толстого, д. 15, 3-е зд. КНИТУ-КАИ
5-й этаж, комн. 520, тел. 231-03-21, внутр. тел.: 33-21

СЕКТОР ПО ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ИТ- И РАДИОТЕХНИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ (Абонемент / Читальный зал)

420015, ул. К. Маркса, д. 31/7, 5-е зд. КНИТУ-КАИ
7-е зд., 4-й этаж, комн. 423, внутр. тел.: 75-13
420111, ул. Б. Красная, д. 55, 7-е зд. КНИТУ-КАИ
5-е зд., 2-й этаж, комн. 300а

СЕКТОР ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ФМФ, ИЭУИСТ, ГРИНТ (Абонемент / Читальный зал открытого доступа / Компьютерный класс)

420126, ул. Четаева, д. 18а, 8-е зд. КНИТУ-КАИ,
2-й этаж, внутр. тел.: 86-30



БИБЛИОТЕКА ШАГ ЗА ШАГОМ



КАЗАНЬ
2016

Правила библиотеки

Читательский билет – это основной документ для получения литературы в библиотеке. Он выдается при записи в библиотеку. Не теряйте, не забывайте его, не передавайте другому лицу и не пытайтесь пользоваться чужим.

При потере или порче библиотечной книги, закон «О библиотечном деле» дает Вам право компенсировать библиотеке причиненный ущерб точно такой же книгой или другой, признанной библиотекой равнозначной, в некоторых случаях – ее копией.

Убедительно просим Вас беречь и вовремя сдавать полученную литературу!

Не вынуждайте ректорат и библиотеку применять к Вам санкции за утерю, порчу и несвоевременный возврат книг, не создавайте себе проблем при подписании обходного листа перед получением диплома.

Библиотека – это учреждение культуры. Здесь, как и в театре, все начинается с вешалки:

- верхнюю одежду, крупногабаритные, дорожные и спортивные сумки и рюкзаки следует сдавать в гардероб;
- не разговаривайте громко, не приносите в читальные залы пищу и напитки;
- не оставляйте без присмотра личные вещи.
- выключайте свой мобильный телефон или переводите его на беззвучный режим работы.

В ВЕРХНЕЙ
ОДЕЖДЕ
НЕ ВХОДИТЬ



ОТДЕЛ КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ФОНДОВ	Сектор комплектования и учета фондов	Режим работы Пн-Пт 8:00 – 17:00 Сб., Вс – выходные дни Санитарный день – последний вторник месяца
	Сектор организации и хранения фондов	
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ И ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ	Информационно-аналитический сектор	
Сектор научной обработки и каталогизации документов		
	Сектор электронных ресурсов и МБА	
ОТДЕЛ ЭЛЕКТРОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСОВ		
ОТДЕЛ ПО ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ	Сектор социокультурных коммуникаций. Абонемент художественной литературы	Режим работы Пн-Пт 8:00 – 19:00 Сб 9:00 – 15:00 Вс – выходной день Санитарный день – последний вторник месяца
	Сектор по информационно-библиотечному обслуживанию инженерного профиля (Абонемент / Читальный зал)	
	Сектор по информационно-библиотечному обслуживанию IT- и радиотехнического профиля (Абонемент / Читальный зал)	
	Сектор информационно-библиотечного обслуживания ФМФ, ИЭУиСТ, ГРИНТ (Абонемент / Читальный зал открытого доступа / Компьютерный класс)	

Учебную литературу на дом Вы можете получить на абонементе, обслуживающем Ваш институт (см. на обороте), сроком на учебный год. В конце весеннего семестра до 10 июля необходимо сдать всю литературу, взятую в библиотеке, и продлить читательский билет на следующий учебный год. При несвоевременной сдаче литературы Вы теряете право пользоваться библиотекой до возврата полученной литературы. **Научную литературу** Вы можете получить в библиотеке в 1-м и 8-м зданиях сроком на 1 месяц. **Художественная литература** выдается на дом в библиотеке 1-го здания на 15 дней. **Читальные залы обслуживают всех читателей!** В каждом зале формируется книжный фонд определенной тематики. Читальный зал в 8-м здании работает в режиме свободного доступа. Это значит, что Вы можете самостоятельно подбирать нужную литературу непосредственно с книжных полок. Литературу из читального зала выносить **запрещено**. За наполнением и обновлением электронных ресурсов библиотеки следите на сайте библиотеки:

<http://library.kai.ru/index.php?inc=elib>

http://library.kai.ru/index.php?inc=new_items